

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 1 из 8

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ОБПОУ «КГПК»  
 от 05.02.2020 г. № 102

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в  
 областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
 «Курский государственный политехнический колледж»**

Курск  
 2020

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 2 из 8

Настоящее Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленный Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

## **1. Общие положения**

1.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 3 из 8

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная его заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов самого учреждения.

2.3. Задачи:

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения;
- разрешение конфликтов интересов.

## **3. Организация деятельности комиссии**

3.1 Комиссия формируется в составе 5 членов представителей Колледжа:

- заместитель директора по финансово – хозяйственной деятельности,
- заместителя директора по инновационным технологиям и методическому сопровождению образовательной деятельности,
- заместитель директора по безопасности,
- главный юрисконсульт,
- председатель первичной профсоюзной организации.

Комиссию возглавляет председатель; протоколы заседаний оформляет главный юрисконсульт.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 4 из 8

3.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3 Явка на заседание Комиссии для членов Комиссии является обязательной. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине соответствующая информация заносится в протокол заседания Комиссии.

3.4 Члены Комиссии обязаны участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.6. Комиссия в лице председателя правомочна:

- принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления от лиц о конфликте интересов;
- запрашивать дополнительные сведения, включая документацию для полного, самостоятельного и объективного изучения вопроса;
- приглашать на заседание Комиссии иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

3.7 Комиссия не правомочна рассматривать споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

3.8. Комиссия рассматривает информацию о конфликте интересов в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

3.9 Полученная информация Комиссией всесторонне изучается и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об его отсутствии. Решение комиссии оформляется

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 5 из 8

протоколом и подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии носят рекомендательный характер. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов принимает директор колледжа в течение трех рабочих дней с момента получения протокола.

3.10 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.11 По итогам рассмотрения вопроса о конфликте интересов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении работником колледжа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении работником колледжа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику колледжа и (или) директору колледжа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что работник колледжа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору колледжа применить к работнику колледжа конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопросов о конфликте интересов и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 6 из 8

3.13. Решения комиссии принимаются голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для директора колледжа носят рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника колледжа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к работнику колледжа претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений работника колледжа и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 7 из 8

3.16. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник колледжа.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору колледжа, полностью или в виде выписок из него – работнику колледжа, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Директор колледжа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику колледжа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор колледжа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора колледжа оглашается на заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника колледжа информация об этом представляется директору колледжа для решения вопроса о применении к работнику колледжа мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения работником колледжа действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

Комитет образования и науки Курской области областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский государственный политехнический колледж» ОБПОУ «КГПК»		
Наименование: <b>Положение о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский государственный политехнический колледж»</b>	Дата введения: 2020	Лист 8 из 8

комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника колледжа, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью колледжа, вручается работнику колледжа, в отношении которого рассматривался вопрос о конфликте интересов, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.23. В случае несогласия работника с результатами работы комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его ознакомления, работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с решением.

3.24. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 10 рабочих дней после принятия заявления

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия положения неограничен.

4.2. При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном порядке.